

Guidelines for Contractors and Workers

“Barbados,” Building 2 at The Dunes, 315 Dunes Blvd., Naples FL 34110

ARRIVAL AND DEPARTURE

1. Enter the Dunes gate no earlier than 8:00 a.m. Monday through Saturday. Depart no later than 4:30 p.m., Monday through Friday; 1:00 p.m. on Saturdays. Work that creates noise may begin at 9:00 a.m. and must end at 4:00 p.m. Work is not permitted on holidays.
2. The guard at the entry gate will register you, alert the maintenance staff, and answer questions.
3. Park on the right (north) side of the building. Enter via the garage, not the front door. The garage leads into the lobby. Use the north elevator only. No codes are needed.

WORK PROCEDURES

4. Put down paper to protect the lobby, elevator, and breezeway floors. Coordinate with maintenance staff to put protective pads on the north elevator walls.
5. Work preparation, including wet saws, mixing paint, and mud grout, etc. is not permitted in the garage or on lanais. All work must be done inside the owner’s unit, and if applicable, within a plastic tent to prevent dust and water intrusion. Check with the Barbados maintenance staff.
6. Do not pour grout, paint, wall mud, or any other material down drains, sinks, toilets, or bathtubs. Consult the maintenance staff to determine location of the designated cleaning area.
7. Special requirements apply for hard surface flooring materials, such as tile, marble, or wood. The residence owner must obtain written approval from site management prior to installation. Follow the Dunes Sound Control Specifications. You must have the maintenance staff inspect the installed sound-control material prior to the installation of the hard surface flooring.
8. If you discover a defect in a unit, immediately notify the maintenance staff before proceeding.

CLEAN UP

9. Haul away all trash and debris on a daily basis. Do not use trash chutes. Do not leave trash in the unit, storage area, parking area, hallways, or garage. Please help us keep the building clean.

SAFETY

10. Do not tamper with or hang extension cords from sprinkler heads. When spray painting, properly protect all sprinkler heads.
11. Cover and protect all smoke alarms and security devices during interior finish work that generates dust, such as sanding, painting, etc. If you set off a smoke alarm, you will be fined.

COURTESY

12. Do not enter parts of the building other than the specific residence or area you are working on.
13. Take lunch breaks inside the residence at which you are working.
14. No loud radios or other music systems except inside residence at which you are working.
15. No smoking anywhere on the Dunes property, including garage, stairwells, and breezeways.

All contractors’ activities will be monitored. If you do not follow the preceding guidelines, your company may be banned from future work at the Dunes.

Pautas para Contratistas y Trabajadores

"Barbados," Edificio 2 en Las Dunes, 315 Dunes Blvd., Naples FL 34110

LLEGADA E IDA

1. Ingrese a la puerta de Dunes no antes de las 8:00 a.m. de lunes a sábado. Salga a más tardar a las 4:30 p.m., de Lunes a Viernes, y de 1:00 p.m. Sábado. El trabajo que genera ruido puede comenzar a las 9:00 a.m. y debe terminar a las 4:00 p.m. No se permite trabajar en días festivos.
2. El guardia en la puerta de entrada lo registrará, alertará al personal de mantenimiento de Barbados y responderá las preguntas.
3. Aparcar en el lado derecho (norte) del edificio. Entrar por el garaje, no por la puerta principal. El garaje conduce al vestíbulo. Utilice el ascensor norte solamente. No se necesitan códigos.

PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

4. Coloque papel para proteger los pisos del lobby, el elevador y el corredor. Coordine con el personal de mantenimiento para colocar almohadillas protectoras en las paredes del elevador.
5. La preparación del trabajo, incluidas las sierras húmedas, la mezcla de pintura y la lechada de lodo, etc., no está permitida en el garaje ni en los hilados. Todo el trabajo debe realizarse dentro de la unidad del propietario y, si corresponde, dentro de una tienda de plástico para evitar la entrada de polvo y agua. Consulte con el personal de mantenimiento de Barbados.
6. No vierta lechada, pintura, lodo de pared ni ningún otro material en desagües, fregaderos, inodoros o bañeras. Consulte al personal de mantenimiento para determinar la ubicación del área de limpieza designada.
7. Se aplican requisitos especiales para materiales de pisos de superficie dura, como baldosas, mármol o madera. El propietario debe obtener la aprobación de la administración antes de la instalación. Siga las especificaciones. Debe hacer que el personal de mantenimiento inspeccione el material de control de sonido instalado antes de la instalación del piso de superficie dura.
8. Si descubre un defecto en una unidad, notifique inmediatamente al personal de mantenimiento.

LIMPIAR

9. Arrastre toda la basura y escombros diariamente. No utilice canales de basura. No deje la basura en la unidad, área de almacenamiento, área de estacionamiento, pasillos o garaje. Por favor ayúdenos a mantener el edificio limpio.

LA SEGURIDAD

10. No manipule ni cuelgue los cables de extensión de las cabezas de los rociadores. Cuando pinte con aerosol, proteja adecuadamente todas las cabezas de los aspersores
11. Cubra y proteja todos los detectores de humo y dispositivos de seguridad durante trabajos de acabado interior que generen polvo, como lijar. Si dispara una alarma de humo, lo multarán.

CORTESÍA

12. No ingrese a partes del edificio que no sean la residencia o área en la que está trabajando.
13. Tome descansos para almorzar dentro de la residencia en la que está trabajando.
14. No hay radios ruidosos u otros sistemas de música, excepto en la residencia.
15. No fumar en ningún lugar de las Dunes, incluidos el garaje, las escaleras y los corredores.

Todas las actividades de los contratistas serán monitoreadas. Si no sigue las pautas anteriores, su empresa puede ser excluida de futuros trabajos en las Dunes.